

**Satzung der
Standardization Group for Embedded
Technologies e. V.**

§ 1 Name, Sitz, Zweck

- (1) Die SGET Standardization Group for Embedded Technologies e.V. (SGET) ist ein technisch-wissenschaftlicher Verein mit Sitz in Gauting, Landkreis Starnberg.
- (2) SGET mit Sitz in Gauting verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung oder an deren Stelle tretender gleichartiger steuerrechtlicher Vorschriften. Zweck des Vereins ist die Förderung von Wissenschaft und Forschung. Der Zweck wird verwirklicht insbesondere indem SGET durch Gemeinschaftsarbeit in unterschiedlichen Arbeitsgruppen rund um embedded Computertechnologien zum Nutzen der Allgemeinheit technische Spezifikationen oder andere Arbeitsergebnisse wie Realisierungsrichtlinien, Software Schnittstellen der Systemanforderungen definiert, die der Energieeffizienz, dem Umweltschutz und der Verständigung in Wirtschaft, Technik, Wissenschaft und Öffentlichkeit dienen, aufstellt, sie veröffentlicht und ihre Anwendung fördert.
- (3) SGET vertritt seine technischen Spezifikationen und Arbeitsergebnisse weltweit.
- (4) SGET ist selbstlos tätig. Er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsmäßige Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder

**Articles of the
Standardization Group for Embedded
Technologies e. V.**

§ 1 Name, registered office, purpose

- (1) SGET Standardization Group for Embedded Technologies e.V. (SGET) is a technical and scientific association with its registered office in Gauting, Germany.
- (2) SGET, with its registered office in Gauting, exclusively and directly pursues purposes subject to favorable tax treatment within the meaning of the section of the German tax code headed "Steuerbegünstigte Zwecke" or similar tax regulations substituted for this section. The purpose of the Association is the promotion of science and research. The purpose is realized in particular when SGET, in a team effort in various workgroups on embedded computer technologies, prepares and compiles technical specifications or other work results such as implementation guidelines, software interfaces or system requirements, which serve the purpose of energy efficiency, environmental protection and effective communication in business, technology, science and the public, publishes such information and promotes its application for the benefit of the general public.
- (3) SGET promotes its technical specifications and work results worldwide.
- (4) SGET operates as a disinterested entity. It does not primarily pursue profit-oriented purposes. The Association's funds may be used only for purposes in accordance with the Articles of

erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln der Körperschaft.

Association. The members receive no financial benefits from the entity's funds.

- (5) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des SGET fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

- (5) No person may benefit from expenditures that are foreign to the purpose of SGET or from disproportionately high remunerations.

- (6) Bei Auflösung des SGET oder beim Wegfall der steuerbegünstigten Zwecke fällt das Vereinsvermögen an eine Körperschaft öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zur Verwendung für die Förderung von Wissenschaft und Forschung.

- (6) In the event SGET is dissolved or if the purposes subject to favorable tax treatment are discontinued, the Association's assets shall be transferred to an entity under public law or another entity subject to favorable tax treatment to be used to promote science and research.

- (7) Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

- (7) The business year is the calendar year.

§ 2 Erwerb und Beendigung der Mitgliedschaft

§ 2 Acquisition and termination of membership

- (1) Mitglied des SGET können natürliche und juristische Personen und sonstige Unternehmen aus jedem Land der Welt werden. Die Mitgliedschaft wird auf schriftlichen Antrag durch Aufnahmebestätigung des Vorstands erworben.

- (1) Natural and legal persons and other enterprises from any country in the world may become members of SGET. Membership is acquired upon written application and by confirmation of acceptance by the Executive Board.

- (2) Die Mitgliedschaft endet

- (2) Membership ends

- a) mit dem Tod des Mitglieds;
- b) durch freiwilligen Austritt;
- c) durch Streichung von der Mitgliederliste;
- d) durch Ausschluss aus dem Verein;
- e) bei juristischen Personen und sonstigen Unternehmen durch deren Löschung

- a) upon the death of the member;
- b) upon voluntary resignation;
- c) upon removal from the list of members;
- d) upon exclusion from the Association;
- e) for legal persons and other enterprises upon their deletion

- (3) Der freiwillige Austritt erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber einem Mitglied des Vorstands. Er ist nur zum Schluss eines Kalenderjahres unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten zulässig.

- (3) Voluntary resignation may be effected by giving written notice to a member of the Executive Board. It is permissible only at the end of a calendar year upon three months' notice.

- | | |
|---|---|
| <p>(4) Ein Mitglied kann durch Beschluss des Vorstands von der Mitgliederliste gestrichen werden, wenn es trotz zweimaliger Mahnung mit der Zahlung des Beitrags im Rückstand ist. Die Streichung darf erst beschlossen werden, nachdem seit der Absendung des zweiten Mahnschreibens drei Monate verstrichen und die Beitragsschulden nicht beglichen sind. Die Streichung ist dem Mitglied mitzuteilen.</p> | <p>(4) A member may be removed from the list of members by resolution of the Executive Board if he is in arrears of payment of dues despite two warnings. Removal may not be resolved until three months have passed since the second reminder has been sent and the dues owed have not been paid. The member must be informed of his removal.</p> |
| <p>(5) Ein Mitglied kann, wenn es gegen die Vereinsinteressen gröblich verstoßen hat, durch Beschluss des Vorstands aus dem Verein ausgeschlossen werden. Vor der Beschlussfassung ist dem Mitglied unter Setzung einer angemessenen Frist Gelegenheit zu geben, sich persönlich vor dem Vorstand oder schriftlich zu rechtfertigen; das Mitglied darf sich dabei eines Beistands bedienen, der nicht Vereinsmitglied zu sein braucht. Eine schriftliche Stellungnahme des Betroffenen ist in der Vorstandssitzung zu verlesen. Der Beschluss über den Ausschluss ist mit Gründen zu versehen und dem Mitglied mittels eingeschriebenen Briefes bekanntzumachen. Gegen den Ausschlussbeschluss des Vorstands steht dem Mitglied das Recht der Berufung an die Mitgliederversammlung zu. Die Berufung hat aufschiebende Wirkung. Die Berufung muss innerhalb einer Frist von einem Monat ab Zugang des Ausschlussbeschlusses beim Vorstand schriftlich eingelegt werden. Ist die Berufung rechtzeitig eingelegt, so hat der Vorstand innerhalb von zwei Monaten die Mitgliederversammlung zur Entscheidung über die Berufung einzuberufen. Geschieht das nicht, gilt der Ausschlussbeschluss als nicht erlassen. Macht das Mitglied von dem Recht der Berufung gegen den Ausschlussbeschluss</p> | <p>(5) If he has grossly violated the interests of the Association, a member may be excluded from the Association by resolution of the Executive Board. Prior to adoption of such a resolution the member must be given an opportunity to personally state his case before the Executive Board or in writing and given an appropriate period of notice; the member may seek the assistance of an adviser, who need not be a member of the Association. A written statement by the person affected will be read to the meeting of the Executive Board. The resolution regarding exclusion shall contain the grounds for exclusion and shall be announced to the member via registered letter. The member has the right to appeal the decision on exclusion by the Executive Board to the Association's Members' Meeting. The appeal has suspensive effect. The appeal must be submitted to the Executive Board in writing within a period of one month from receipt of the resolution for exclusion. If the appeal is submitted in a timely manner, the Executive Board shall convene the Association's Members' Meeting within two months for a decision on the appeal. If no such meeting is convened, the resolution for exclusion shall be deemed not to have been adopted. If the member fails to avail himself of the right to</p> |

keinen Gebrauch oder versäumt es die Berufungsfrist, so unterwirft es sich damit dem Ausschlussbeschluss mit der Folge, dass die Mitgliedschaft als beendet gilt.

appeal the resolution for exclusion or if he misses the deadline for the appeal, he thereby submits to the resolution for exclusion with the consequence that membership is deemed to be terminated.

- (6) Das Mitglied erhält bei seinem Ausscheiden weder die geleisteten Beiträge zurück, noch hat es irgendeinen Anspruch auf das Vereinsvermögen.

- (6) Upon departure the member will not be reimbursed for the dues he has paid and is not entitled to any claims to Association assets.

§ 3 Beiträge der Mitglieder

§ 3 Dues paid by members

- (1) Von den Mitgliedern werden Beiträge erhoben. Die Höhe des Jahresbeitrags und dessen Fälligkeit werden von der Mitgliederversammlung bestimmt. Durch Beschluss der Mitgliederversammlung kann auch eine Aufnahmegebühr eingeführt werden.

- (1) Members are required to pay dues. The amount of annual dues and due date are determined by the Association's Members' Meeting. By resolution of the Association's Members' Meeting an admission fee may also be introduced.

- (2) Vor der Festsetzung von Sonderbeiträgen der Mitglieder durch den Vorstand sind die Mitglieder anzuhören.

- (2) Members shall be heard before special fees are established for members by the Executive Board.

- (3) Auf Antrag wird von der Beitragspflicht befreit, wer zu unabhängigen wissenschaftlichen Bildungseinrichtungen gehört und diese Zugehörigkeit nachweisen kann. Darüber hinaus kann der Vorstand einzelne Mitglieder auf Antrag von der Beitragspflicht befreien, wenn dem Mitglied unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter besonderer Berücksichtigung der Vereinsinteressen die Beitragszahlung nicht zugemutet werden kann. Ein Anspruch auf Weiterführung der Befreiung von der Beitragszahlung besteht nicht und wird auch durch eine mehrfache Befreiung nicht begründet. Der Vorstand behält sich vor, die Entscheidung jährlich zu überprüfen und ggf. zu widerrufen.

- (3) Upon request, those who belong to independent scientific educational institutions and can prove this affiliation shall be exempt from the obligation to pay membership fees. In addition, the Executive Board may, upon application, exempt individual members from the obligation to pay membership fees if the member cannot reasonably be expected to pay the dues, considering all circumstances of the individual case and under special consideration to the interests of the Association. There is no entitlement to the continuation of the exemption from the payment of dues and neither is it justified by multiple exemptions. The Executive Board reserves the right to review the decision annually and to revoke it if deemed necessary.

§ 4 Organe

Die Organe des SGET sind:

- a) die Mitgliederversammlung
- b) der Vorstand
- c) der Rechnungsprüfer
- d) die Arbeitsgruppen.

§ 4 Bodies

The bodies of SGET are:

- e) the Association's Members' Meeting
- f) the Executive Board
- g) the Auditor
- h) the Workgroups.

§ 5 Mitgliederversammlung

(1) In der Mitgliederversammlung hat jedes Mitglied eine Stimme. Zur Ausübung des Stimmrechts kann ein anderes Mitglied schriftlich oder in Textform (Telefax, Email) bevollmächtigt werden. Die Bevollmächtigung ist für jede Mitgliederversammlung gesondert zu erteilen. Ein Mitglied darf jedoch nicht mehr als drei fremde Stimmen vertreten.

(2) Die Mitgliederversammlung ist ausschließlich für folgende Angelegenheiten und die ihr sonst durch diese Satzung zugewiesenen Angelegenheiten zuständig:

1. Genehmigung des vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplans für das nächste Geschäftsjahr; Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstands; Entlastung des Vorstands;
2. Festsetzung der Höhe und der Fälligkeit des Jahresbeitrags;
3. Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstands und des Rechnungsprüfers;
4. Beschlussfassung über die Änderung der Satzung und des Vereinszwecks sowie über die Auflösung des Vereins;

§ 5 Association's Members' Meeting

(1) In the Association's Members' Meeting every member has one vote. Another member may be authorized in writing or in electronic form (fax, email) to exercise the voting right. The authorization shall be issued separately for each Association's Members' Meeting. A member may not, however, represent more than three votes other than his own.

(2) The Association's Members' Meeting is exclusively responsible for the following matters and matters that are otherwise assigned to it by these Articles of Association:

1. Approval of the budget prepared by the Executive Board for the next business year; acceptance of the annual report by the Executive Board; discharge of the Executive Board;
2. Determination of the amount and due date of annual dues;
3. Election and recall of members of the Executive Board and the auditor;
4. Adoption of resolutions regarding amendments to the Articles of Association and the purpose of the Association as well as the dissolution of the Association;

- | | |
|---|---|
| <p>5. Beschlussfassung über die Berufung gegen einen Ausschlussbeschluss des Vorstands;</p> | <p>5. Adoption of resolutions regarding appeals against a resolution for exclusion by the Executive Board;</p> |
| <p>(3) In Angelegenheiten, die in den Zuständigkeitsbereich des Vorstands fallen, kann die Mitgliederversammlung Empfehlungen an den Vorstand mit einfacher Mehrheit beschließen.</p> | <p>(3) In matters that fall under the responsibility of the Executive Board, the Association's Members' Meeting may resolve recommendations for the Executive Board by a simple majority.</p> |

§ 6 Einberufung der ordentlichen Mitglieder- versammlung

- (1) Einmal im Jahr findet die ordentliche Mitgliederversammlung statt. Sie wird vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen in Textform unter Angabe der Tagesordnung einberufen. Eine Einladung gilt dem Mitglied als zugegangen, wenn sie an die letzte vom Mitglied dem Verein in Textform bekanntgegebene Adresse (Postanschrift, Faxanschluss, Email-Adresse) gerichtet ist.
- (2) Mit der Einberufung ist die Tagesordnung bekannt zugegeben. Jedes Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor dem Tag der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich oder in Textform beantragen, dass weitere Angelegenheiten nachträglich auf die Tagesordnung gesetzt werden. Der Versammlungsleiter hat zu Beginn der Mitgliederversammlung die Tagesordnung entsprechend zu ergänzen. In der Mitgliederversammlung können keine Anträge auf Ergänzung der Tagesordnung mehr gestellt werden.

§ 6 Convening the Ordinary Association's Members' Meeting

- (1) The Ordinary Association's Members' Meeting takes place once per year. It is convened in writing by the Executive Board two weeks in advance and with the agenda. An invitation is deemed to have been received by the member if it is addressed to the last address issued to the Association by the member in writing (postal address, fax number, email address).
- (2) The agenda shall be announced when the meeting is convened. No later than one week before the date of the Association's Members' Meeting each member may request in writing or in electronic form that the Executive Board subsequently add additional matters to the agenda. At the beginning of the Association's Members' Meeting the presiding officer shall supplement the agenda accordingly. No further motions for supplementing the agenda may be made during the Association's Members' Meeting.

§ 7 Beschlussfassung der Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem Stellvertreter oder einem anderen Vorstandsmitglied geleitet. Ist kein Vorstandsmitglied anwesend, bestimmt die Versammlung den Leiter.
- (2) Der Schriftführer führt das Versammlungsprotokoll. Ist der Schriftführer nicht anwesend wird der Protokollführer vom Versammlungsleiter bestimmt.
- (3) Abstimmungen und Wahlen in der Mitgliederversammlung erfolgen offen.
- (4) Die Mitgliederversammlung ist nichtöffentlich. Der Versammlungsleiter kann Gäste zulassen.
- (5) Die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig, wenn mindestens ein Viertel sämtlicher Vereinsmitglieder anwesend (physisch oder virtuell) ist. Wird diese Zahl nicht erreicht, ist der Vorstand verpflichtet innerhalb von zwei Wochen eine zweite Mitgliederversammlung entsprechend § 6 der Satzung einzuberufen; diese ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig, worauf in der Einladung hinzuweisen ist.
- (6) Die Mitgliederversammlung fasst ihre Beschlüsse mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen bleiben außer Betracht. Zur Änderung der Satzung und zur Änderung des Zweckes sowie zur Auflösung des Vereins ist eine Mehrheit von $\frac{3}{4}$ der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich.

§ 7 Adoption of resolutions of the Association's Members' Meeting

- (1) The Association's Members' Meeting shall be conducted by the Chairman, in the event he is not available by a deputy or another member of the Executive Board. If no member of the Executive Board is present, the presiding officer shall be designated by the Meeting attendees.
- (2) The Secretary will take the minutes of the Meeting. If the Secretary is not present the minute-taker shall be designated by the presiding officer.
- (3) Votes and elections in the Association's Members' Meeting shall be open.
- (4) The Association's Members' Meeting is not open to the public. The presiding officer may admit guests.
- (5) The Association's Members' Meeting constitutes a quorum if at least one fourth of all Association members are present (physically or virtually). If this number is not reached, the Executive Board is required to reconvene a second Association's Members' Meeting within two weeks in accordance with § 6 of the Articles of Association; this Meeting shall constitute a quorum regardless of the number of members present, which must be stated in the invitation.
- (6) The Association's Members' Meeting adopts resolutions with a simple majority of the valid votes cast; abstentions from voting shall be disregarded. Amendments to the Articles of Association and amendments to the purpose as well as for dissolving the Association require a majority of $\frac{3}{4}$ of the valid votes cast.

- | | |
|--|--|
| <p>(7) Für Wahlen gilt Folgendes: Hat im ersten Wahlgang kein Kandidat die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erreicht, findet eine Stichwahl zwischen den Kandidaten statt, welche die beiden höchsten Stimmenzahlen erreicht haben. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los.</p> <p>(8) Über die Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Protokoll aufzunehmen, das vom Versammlungsleiter und vom Protokollführer zu unterzeichnen ist. Es soll folgende Feststellungen enthalten: Ort und Zeit der Versammlung, die Person des Versammlungsleiters und des Protokollführers, die Zahl der erschienenen Mitglieder einschließlich der Art des Erscheinens (physisch oder virtuell), die Tagesordnung und die einzelnen Abstimmungsergebnisse. Bei Satzungsänderungen soll der Wortlaut der geänderten Bestimmungen in das Protokoll aufgenommen werden.</p> | <p>(7) The following applies to elections: if no candidate has won a majority of valid votes cast in the first round of voting, a run-off vote will be held between the two candidates who received the highest number of votes. In the event of equality of votes, lots will be drawn.</p> <p>(8) Minutes shall be taken of resolutions adopted by the Association's Members' Meeting, which shall be signed by the presiding officer and the minute-taker. It shall contain the following information: place and time of the Meeting, the names of the presiding officer and the minute-taker, the number of members present, including the type of attendance (physical or virtual), the agenda and the individual voting results. For amendments to the Articles of Association the actual wording of the amended provisions shall be recorded in the minutes.</p> |
|--|--|

§ 8 Außerordentliche Mitgliederversammlung

Der Vorstand kann jederzeit eine außerordentliche Mitgliederversammlung einberufen. Diese muss einberufen werden, wenn es das Interesse des Vereins erfordert oder wenn die Einberufung von einem Zehntel aller Mitglieder schriftlich oder in Textform unter Angabe des Zwecks und der Gründe vom Vorstand verlangt wird. Für die außerordentliche Mitgliederversammlung gelten die §§ 5 bis 7 und 9 entsprechend.

§ 9 Virtuelle Mitgliederversammlungen

- (1) Die Teilnahme einzelner oder aller Mitglieder an einer ordentlichen oder außerordentlichen Mitgliederversammlung kann auch in virtueller Form erfolgen, d.h. per Video- oder Telefonkonferenz. Alle auf diese Weise teilnehmenden Mitglieder haben dieselben Rechte unabhängig von ihrem Aufenthaltsort, zählen also z. B. auch bei der Ermittlung der Beschlussfähigkeit.
- (2) Ein Mitglied, das nicht an einer Mitgliederversammlung teilnehmen kann, kann sein Abstimmungsverhalten zu einem oder mehreren spezifischen Tagesordnungspunkten schriftlich oder in Textform (Telefax oder Email) dem Vorstand mitteilen. Die Mitteilungen sind vom Protokollführer zu Protokoll zu nehmen. Diese Mitteilung wird in der Abstimmung berücksichtigt, sofern die zur Abstimmung gestellte Frage im Vorhinein in der Tagesordnung enthalten war und unverändert in der Mitgliederversammlung zur Abstimmung gestellt wird. Bei der Ermittlung der Beschlussfähigkeit zählt dieses Mitglied nur für die Tagesordnungspunkte, zu denen es sich schriftlich oder in Textform geäußert hat.

§ 8 Extraordinary Association's Members' Meeting

The Executive Board may convene an extraordinary Association's Members' Meeting at any time. This Meeting must be convened if it is in the interest of the Association or if the convening of one tenth of all members is demanded in writing or electronic form including a statement of the purpose and the grounds by the Executive Board. §§ 5 to 7 and 9 apply accordingly to extraordinary Association's Members' Meetings.

§ 9 Virtual Members' Meetings

- (1) Participation of individual or all members in an ordinary or extraordinary Association's Members' Meeting may also take place in virtual form, i.e. per video or teleconference. All members attending by these means have the same rights, irrespective of their whereabouts, and shall thus also be included e.g. when determining a quorum.
- (2) A member who cannot participate in an Association's Members' Meeting may inform the Executive Board of his voting intentions regarding one or several specific items on the agenda in writing or in electronic form (fax or email). The notifications shall be recorded by the minute-taker. This notification shall be taken into account in the vote if the issue being voted on was included in the agenda in the first place and is to be voted on in the Association's Members' Meeting without changes. When determining a quorum this member shall count only for the items on the agenda on which he expressed an opinion in writing or in electronic form.

§ 10 Vorstand

- (1) Der Vorstand des Vereins besteht aus fünf Personen, nämlich dem Vorsitzenden, zwei Stellvertretern, dem Schatzmeister und dem Schriftführer, welche selbst nicht Mitglieder des Vereins sein müssen.
- (2) Die Vereinigung mehrerer Vorstandsämter in einer Person ist unzulässig.
- (3) Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch zwei Mitglieder des Vorstands, darunter der Vorsitzende oder einer der Stellvertreter, vertreten. Rechtsgeschäfte mit einem Geschäftswert von mehr als 10.000,- Euro im Einzelfall, die nicht bereits im Haushaltsplan des jeweiligen Geschäftsjahres enthalten sind, sind für den Verein nur verbindlich, wenn ein entsprechender Zustimmungsbeschluss der Mitgliederversammlung vorliegt.
- (4) Die Mitgliederversammlung kann bei Bedarf und unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse und der Haushaltslage beschließen, dass Vereins- und Organämter entgeltlich auf der Grundlage eines Dienst- oder Arbeitsvertrages oder gegen Zahlung einer pauschalen Aufwandsentschädigung ausgeübt werden. Für die Entscheidung über Vertragsbeginn, Vertragsinhalte und Vertragsende ist der geschäftsführende Vorstand zuständig. Der geschäftsführende Vorstand kann bei Bedarf und unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse und der Haushaltslage Aufträge über Tätigkeiten für den Verein gegen eine angemessene Vergütung oder Honorierung an Dritte vergeben.

§ 10 Executive Board

- (1) The Executive Board of the Association consists of five persons, i.e. the Chairman, two deputies, the Treasurer and the Secretary, which do not need to be members themselves.
- (2) It is not permitted that one person should hold more than one Executive Board function.
- (3) The Association is represented judicially and extra-judicially by two members of the Executive Board, including the Chairman or one of the deputies. Legal transactions at a transaction value of more than 10,000 euros in individual cases, which are not already included in the budget of the respective business year are binding on the Association only if a corresponding resolution by the Association's Members' Meeting has been adopted.
- (4) If necessary and taking into account the economic circumstances and the budget situation, the general meeting may decide that association and executive body offices may be exercised against payment on the basis of a service or employment contract or against payment of a lump-sum expense allowance. The executive board is responsible for deciding on the start of the contract, the content of the contract and the end of the contract. The Executive Board may, if necessary and taking into account the economic circumstances and the budget situation, award contracts for activities on behalf of the Association to third parties in return for appropriate remuneration or fees.

§ 11 Die Zuständigkeit des Vorstands

Der Vorstand ist für die Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Vereinsorgan zugewiesen sind. Er hat vor allem folgende Aufgaben:

1. Vorbereitung der Mitgliederversammlungen und Aufstellung der Tagesordnungen;
2. Einberufung der Mitgliederversammlung;
3. Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung;
4. Aufstellung eines Haushaltsplans für jedes Geschäftsjahr, Buchführung; Erstellung eines Jahresberichts;
5. Abschluss und Kündigung von Dienst- und Arbeitsverträgen,
6. Beschlussfassung über Aufnahme, Streichung und Ausschluss von Mitgliedern,
7. Beschlussfassung über die Einsetzung von Arbeitsgruppen.

Der Vorstand wird ermächtigt Satzungsänderungen vorzunehmen, wenn und soweit diese zur Eintragung des Vereins in das Vereinsregister erforderlich sind.

Der Vorstand wird ferner ermächtigt, Richtlinien oder ergänzende Bestimmungen zur Ausgestaltung der Spezifikationsarbeit der Arbeitsgruppen sowie zur Regelung der Rechte am geistigen Eigentum an den Arbeitsergebnissen der Spezifikationsarbeit zu beschließen.

§ 11 The authority of the Executive Board

The Executive Board has responsibility for the matters of the Association if they have not been assigned to another body of the Association via the Articles of Association. It is primarily responsible for the following duties:

1. Preparation of Association's Members' Meetings and presentation of the agendas;
2. Convening Association's Members' Meetings;
3. Implementation of resolutions of the Association's Members' Meeting;
4. Preparation of a budget for each business year, bookkeeping; preparation of an annual report;
5. Award and termination of contracts for services and employment;
6. Adoption of resolutions regarding the acceptance, deletion, and exclusion of members;
7. Adoption of resolutions regarding assignment of workgroups.

The board of directors is authorized to carry out statute changes if these are necessary for the registration of the association in the German association register.

The board of directors is, further, authorized to establish directives or supplemental provisions regarding the organization of the work on specifications as well as Intellectual Property Rights (IPT) on the results of the work on specifications.

§ 12 Amtsdauer des Vorstands

Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von drei Jahren, vom Tage der Wahl angerechnet, gewählt; er bleibt jedoch bis zur Neuwahl des Vorstandes im Amt. Scheidet ein Mitglied des Vorstands während der Amtsperiode aus, so wählt der Vorstand ein Ersatzmitglied für die restliche Amtsdauer des Ausgeschiedenen.

§ 13 Beschlussfassung des Vorstands

- (1) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse im Allgemeinen in Vorstandssitzungen, die vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von einem Stellvertreter, in Textform einberufen werden. In jedem Fall ist eine Einberufungsfrist von einer Woche einzuhalten. Einer Mitteilung der Tagesordnung bedarf es nicht. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Vorstandsmitglieder, darunter der Vorsitzende oder einer der Stellvertreter, anwesend sind. Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Leiters der Vorstandssitzung. Die Vorstandssitzung leitet der Vorsitzende, bei dessen Verhinderung einer der Stellvertreter. Die Beschlüsse des Vorstands sind schriftlich niederzulegen und vom Sitzungsleiter zu unterschreiben. Die Niederschrift soll Ort und Zeit der Vorstandssitzung, die Namen der Teilnehmer einschließlich der Art des Erscheinens (physisch oder virtuell), die gefassten Beschlüsse und das Abstimmungsergebnis enthalten.
- (2) Ein Vorstandsbeschluss kann auf schriftlichem Wege gefasst werden, wenn alle Vorstands-

§ 12 Term of office of the Executive Board

The Executive Board is elected by the Association's Members' Meeting for a period of three years from the date of election; it remains in office, however, until a new election of the Executive Board is held. If a member of the Executive Board resigns during his term of office, the Executive Board shall elect a replacement for the departing officer's remaining term of office.

§ 13 Adoption of resolutions by the Executive Board

- (1) The Executive Board generally adopts its resolutions in Executive Board Meetings, which are convened in writing by the Chairman and when he/she is not available by a deputy. In any case, a notice period of one week for convening meetings shall be maintained. No notification of an agenda is required. The Executive Board has a quorum if at least two members of the Executive Board, including the Chairman or a deputy, are present. A majority of valid votes cast shall be sufficient to adopt a resolution. In the event of equality of votes, the vote of the Chairman of the Executive Board Meeting shall be the deciding vote. The Executive Board Meeting is conducted by the Chairman and in his absence by one of the deputies. The resolutions of the Executive Board shall be recorded in writing and signed by the presiding officer. The record shall contain the place and time of the Executive Board Meeting, the names of the participants, including the type of appearance (physical or virtual), the resolutions adopted and the result of the voting.
- (2) An Executive Board resolution may be adopted in writing if all members of the Executive Board

mitglieder ihre Zustimmung zu der zu beschließenden Regelung erklären.

(3) § 9 Abs. 1 der Satzung gilt entsprechend.

§ 14 Rechnungsprüfer

- (1) Die Mitgliederversammlung bestellt einen Rechnungsprüfer, der nicht dem Vorstand angehören darf.
- (2) Der Rechnungsprüfer ist auf die Dauer von 3 Jahren gewählt.
- (3) Er überprüft die Buchhaltung des Kassenvorgangs und erstellt einen Kontrollbericht für die ordentliche Mitgliederversammlung. Er hat das Recht die Vereinskasse und die Buchführung jederzeit zu überprüfen.

§ 15 Arbeitsgruppen

Die Spezifikationsarbeit wird von Arbeitsgruppen durchgeführt, deren Aufgaben, Stellung, Arbeitsweise, Finanzierung und Beschlüsse sich nach Festlegungen regelt, die von den jeweils zuständigen Organen des SGET beschlossen und in Richtlinien oder ergänzenden Bestimmungen veröffentlicht werden. Jede Arbeitsgruppe soll ein Lenkungsgremium haben.

§ 16 Richtlinien und ergänzende Bestimmungen

Eine vom Vorstand des SGET erarbeitete „Vereinbarung zum Schutz der Rechte am geistigen Eigentum an den Arbeitsergebnissen aus den Arbeitsgruppen des SGET e.V.“ ist dieser Satzung als Anlage A beigefügt. Sie ist für alle Mitglieder bindend, ohne dass es einer gesonderten Einverständniserklärung bedarf.

declare their approval of the provision to be resolved.

(3) § 9 (1) of the Articles of Association applies accordingly.

§ 14 Auditor

- (1) The Association's Members' Meeting orders an auditor who may not belong to the board of directors.
- (2) The auditor is elected for 3 years.
- (3) He controls the accountancy of the treasurer and provides a controlling report for the ordinary members meeting. He has the right to control the association's funds and the accountancy any time.

§ 15 Workgroups

Work on specifications is done by workgroups, whose tasks, position, work methods, financing and decisions are based on rules established by the responsible bodies of SGET and are published in directives or supplemental provisions. Each workgroup shall have a steering committee.

§ 16 Directives and supplemental provisions

An "Agreement on Intellectual Property Rights (IPR) for work results from the working groups of the SGET association" compiled by the board of directors is attached to these Articles of Association as Appendix A. It is binding for all members, without requiring a separate declaration of consent.

§ 17 Genehmigung der Satzung

Die Satzung der SGET e.V. wurde in der Gründungsversammlung am 15. März 2012 in München genehmigt und beim Registergericht München eingereicht.

In der Mitgliederversammlung vom 08. Mai 2012 wurde die Satzungsänderung in § 10 Abs 3 einstimmig genehmigt und dem Registergericht München zur Eintragung weitergeleitet.

In der Mitgliederversammlung vom 03. Juli 2013 wurden die Satzungsänderungen in § 11 (Ermächtigung des Vorstandes, Richtlinien und ergänzende Bestimmungen zu beschließen) und § 16 („Richtlinien und ergänzende Bestimmungen“) einstimmig genehmigt und dem Registergericht München zur Eintragung weitergeleitet.

In der Mitgliederversammlung vom 08. Juni 2021 wurden die Satzungsänderungen in § 1 Abs 1 und §10 Abs. 4 sowie § 14 Abs. 2 einstimmig genehmigt und dem Registergericht München zur Eintragung weitergeleitet.

In der Mitgliederversammlung vom 25. Mai 2023 wurden die Satzungsänderungen in § 3 Abs 3 einstimmig genehmigt und dem Registergericht München zur Eintragung weitergeleitet.

München, den 25. Mai 2023

Der Vorstand

§ 17 Approval of the statute

The statute the SGET e.V. was approved in the foundation meeting on the 15th of March, 2012 in Munich and was submitted at the register court of Munich.

In the meeting of the board members from the 08th of May, 2012 the statute change was approved in §10 paragraph 3 unanimously and was passed on the register court of Munich for the registration.

In the meeting of the board members from the 03rd of July 2013 the statute change was approved in §11 and §16 unanimously and was passed on the register court of Munich for the registration.

In the meeting of the board members from the 08th of June 2021 the statute change was approved in §1-1 and §10-4 as well as §14-2 unanimously and was passed on the register court of Munich for the registration.

In the meeting of the board members from the 25th of May 2023 the statute change was approved in §3-3 unanimously and was passed on the register court of Munich for the registration.

Munich, May 25, 2023

The Executive Board